



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

### Sezione Primavera, Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria

# STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI



# Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Anno Scolastico 2020-2021

## art. 1

### **Costituzione degli Organi Collegiali**

La Comunità scolastica, “M. AUSILIATRICE” e “S. ANNA” per rendere effettiva ed efficace la collaborazione e la partecipazione di tutte le sue componenti alla gestione delle attività scolastico—educative della Scuola, secondo lo spirito delle moderne istanze sociali espresse nella legislazione scolastica italiana con particolare riferimento alla legge 62/2000 sulle Scuole Paritarie, costituisce un unico Consiglio per le scuole presenti nell'Istituto, cioè Sezione Primavera, scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria. Oltre a tale Consiglio si articolano anche i seguenti organi collegiali: Collegio dei Docenti, Consigli di Classe ed Interclasse.

L'attività di tali organi è regolata dal presente Statuto.

## art. 2

### **Finalità istituzionali**

L'Istituto scolastico, costituito dalla Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera “Sant’Anna” e dalla scuola Primaria “M. Ausiliatrice”, ha finalità educative ispirate alla concezione cristiana ed è gestito dall'Ente Religioso “Parrocchia Beata Vergine Immacolata” ed intende svolgere un compito positivo e dinamico di promozione della persona, soggettiva e relazionale, sociale, storica e metastorica alla luce degli indirizzi del Magistero della Chiesa Cattolica e delle linee operative fissate per la Scuola Cattolica dalla competente Autorità Diocesana, nonché delle linee operative del Ministero dell'Istruzione.

Pertanto, ogni atto, iniziativa o decisione di qualunque organo collegiale dovrà essere in sintonia con le suddette finalità istituzionali secondo quanto esposto nello specifico P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) che è assunto come centro ispiratore di tutta l'attività formativa dell'Istituto. Al suddetto Ente Gestore spettano in definitiva il giudizio sull'eventuale difformità degli atti collegiali dalle finalità istituzionali e i provvedimenti applicativi conseguenti.

## **Capitolo I - CONSIGLIO D'ISTITUTO**

## art. 3

### **Composizione**

Il Consiglio d'Istituto (CI.) è composto da membri di diritto e membri eletti.

Sono membri di diritto:

- a) il legale rappresentante dell'Ente Gestore (membro di diritto);
- b) n. 2 rappresentanti dell'Ente Gestore (membri di diritto);
- c) la coordinatrice didattica della Scuola dell'Infanzia e della Scuola primaria (membri di diritto);



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Sono membri eletti:

- d) i rappresentanti dei docenti nella misura di 2 docenti della Scuola dell’Infanzia e Sezione Primavera e 2 docenti della Scuola Primaria;
- e) I rappresentanti dei Genitori nella misura di 3 Genitori della Scuola Primaria e 4 genitori della Scuola dell’Infanzia e Sezione Primavera di cui 3 della sede di Binzago (Via Immacolata,2) e 1 in rappresentanza della “Sacra Famiglia” (Via Campania, 19);
- f) Il rappresentante dei non docenti nella misura di 1 persona

L’appartenenza ai rispettivi settori (Infanzia - Primaria) dei docenti e dei genitori rappresentanti sono condizione essenziale per l’elezione a membro del C.I., ma non per la permanenza in esso. In caso di mutamento del settore, di dimissioni o di decadenza di un qualsiasi membro (cessazione di servizio scolastico (per i docenti) o di frequenza dell’alunno (per i genitori), si procederà alla sua sostituzione con un rappresentante di categoria e di settore che nell’ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti così come previsto dall’art. 6, comma 2.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del C. I. a titolo consultivo gli specialisti che operano in modo continuativo nella Scuola con compiti medico-psico-pedagogici e di orientamento, ed anche altri esperti esterni, a giudizio del Presidente o dietro richiesta di almeno 1/3 dei membri del Consiglio.

### art. 4

#### Attribuzioni

Il C.I., fatte salve le competenze specifiche dell’Ente Gestore, il Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe e Interclasse, ha potere deliberante per quanto concerne l’organizzazione e la programmazione della vita e dell’attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio. Rappresenta tutte le componenti dell’istituto con un proprio numero di rappresentanti. Tutti i genitori hanno diritto di voto per eleggere i loro rappresentanti in questo organismo ed è diritto di ogni genitore proporsi per essere eletto.

Gli eletti si impegnano a collaborare con l’istituto in maniera costruttiva e a sostenere le finalità dello stesso.

Le elezioni per il rinnovo del Consiglio d’istituto si svolgono ogni triennio, oppure quando non sono presenti tutte le componenti (art. 8 D.L. 297/1994 e succ. modifiche).

In particolare

- a) il Consiglio è convocato in prima seduta dal legale rappresentante dell’Ente Gestore, che lo presiede fino all’elezione del presidente. Il Consiglio al completo elegge, tra i rappresentanti dei genitori, il presidente. L’elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono elettori tutti i membri del Consiglio, compresi i membri di diritto. Sono candidati tutti i genitori membri del consiglio, eccetto i membri di diritto. È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti (la metà più uno degli aventi diritto al voto). Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella Scuole Parrocchiali – Via Immacolata, 2 - 20811 Binzago di Cesano Maderno (MB)



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. A parità di voti è eletto il più anziano di età. Il Consiglio elegge, sempre in prima seduta, anche un vice- presidente con le stesse modalità previste per l’elezione del presidente.

- b) definisce gli indirizzi generali per le attività delle scuole funzionanti nel proprio ambito sulla base delle finalità fondamentali del Progetto Educativo;
- c) adotta il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e redige il PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti secondo quanto previsto dall’art. 3 del Regolamento in materia di autonomia (DPR 275/99);
- d) provvede all’adozione di un Regolamento Interno dell’Istituto;
- e) delibera all’inizio di ogni anno scolastico i criteri per la programmazione e l’attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche ed extrascolastiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione;
- f) dispone l’adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali, tenendo presente quanto previsto dal Regolamento in materia di Autonomia;
- g) promuove contatti con le altre scuole e istituti al fine di realizzare scambi di informazioni, di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- h) promuove la partecipazione dell’Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- i) propone forme e modalità per lo svolgimento di iniziative di solidarietà, che possono essere assunte dall’Istituto;
- j) propone all’Amministrazione dell’Istituto indicazioni per l’acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi, multimediali e le dotazioni librarie;
- k) indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all’adattamento dell’orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei Consigli di Classe e Interclasse ed esprime parere sull’andamento generale didattico e amministrativo, dell’Istituto.

### art. 5

#### Funzioni del Presidente

Il Presidente del C.I. designa tra i membri del Consiglio stesso un segretario, con il compito di redigere e leggere i verbali delle riunioni e di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari e di provvedere alla pubblicazione e alla comunicazione delle delibere del Consiglio, come previsto dall’art. 7.

Spetta al Presidente convocare e presiedere le riunioni del C.I., stabilire l’ordine del giorno secondo le proposte pervenutegli. Spetta anche al Presidente rappresentare il Consiglio presso l’Ente Gestore, gli altri organi collegiali, presso le autorità e presso qualsiasi altro terzo.

Egli, secondo i propri impegni, può delegare tali diritti, anche in parte, al Vice-Presidente, il quale in caso di impedimento o di assenza del Presidente, esercita, di diritto, tutte le di lui funzioni.

Nel caso di dimissioni del Presidente o di cessazione di rappresentanza, il Consiglio provvederà all’elezione di un nuovo Presidente e temporaneamente subentrerà allo stesso il Vice - Presidente.



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

### art. 6

#### **Durata in carica del C.I.**

Il Consiglio d’Istituto dura in carica tre anni ed esercita le proprie funzioni fino all’insediamento del nuovo Consiglio.

I consiglieri, che, nel corso dei tre anni, perdono i requisiti per i quali sono stati eletti, o coloro che non intervengano senza giustificati motivi a tre sedute consecutive, verranno sostituiti dal rappresentante di categoria, che nell'ultima votazione ha ottenuto il maggior numero di voti fra i non eletti. In caso di esaurimento delle liste si procederà ad elezioni suppletive, da tenersi possibilmente insieme alle elezioni annuali per i consigli di classe e di interclasse.

### art. 7

#### **Convocazioni, ordini del giorno, riunioni, delibere**

Il C.I. dovrà riunirsi almeno una volta al quadrimestre, nel Corso dell’anno scolastico, nei locali della Scuola ed in ore non coincidenti con l’orario scolastico.

La data e l’ora di convocazione vengono deliberate al termine dell’ultima riunione; in caso contrario il Presidente provvede a far pervenire ai Consiglieri la convocazione almeno 10 giorni prima della data fissata. In caso di urgenza la convocazione è fatta dal Presidente anche «ad horam» e con qualsiasi mezzo e/o a mezzo del segretario designato nella seduta precedente.

Il Presidente, tramite la segreteria o tramite il segretario designato, invierà l'elenco completo dell'“ordine del giorno” ai consiglieri almeno 10 giorni prima della riunione. Copia della convocazione e del relativo “ordine del giorno” dovrà essere affisso nello stesso termine nell'apposito albo della scuola. Qualora nell'ordine del giorno fosse incluso l'esame di qualche altro documento, questo deve essere trasmesso in copia ai consiglieri unitamente alla convocazione del consiglio.

Per la validità delle riunioni del consiglio è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei consiglieri.

Le deliberazioni del consiglio di Istituto sono a disposizione del pubblico in segreteria e vengono pubblicate nell’apposito sito della Scuola.

Le deliberazioni del Consiglio di Istituto sono adottate a maggioranza dei voti dei Consiglieri presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La votazione è segreta quando si provvede alla designazione delle cariche di Presidente, Vice-Presidente ed ogni qualvolta si vota per questioni riguardanti persone. In ogni altro caso la votazione è fatta per alzata di mano, a meno che un terzo dei Consiglieri presenti non faccia richiesta di votazione segreta.



# Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

## Capitolo II - CONSIGLIO DI CLASSE E INTERCLASSE

### art. 8

#### Composizione

Il consiglio di classe si occupa dell’andamento generale della classe, formula proposte dalla coordinatrice didattica per il miglioramento dell’attività, si esprime su eventuali progetti di sperimentazione e presenta proposte per un’efficacerapporto scuola- famiglia.

I Consigli di Classe sono composti dai Docenti delle singole classi e da 2 rappresentanti dei genitori eletti da tutti i genitori delle rispettive classi, durante ogni prima assemblea di classe.

I Consigli di Interclasse nelle Scuole dell’Infanzia e Primaria sono composti dai Docenti di classi parallele o dello stesso ciclo, fissati dal Coordinatrice Didattica, di volta in volta, secondo la necessità e da un rappresentante dei genitori di ogni classe eletto come sopra.

I Consigli di Classe e di Interclasse sono presieduti dal Coordinatrice Didattica o, dietro sua delega, da un docente membro del Consiglio stesso.

Le funzioni di Segretario del Consiglio di Classe e di Interclasse sono attribuite dal Coordinatrice Didattica ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

I Consigli di Classe possono altresì esprimersi riguardo ad altri argomenti legati al buon funzionamento delle classi (programmi di studi, disciplina, rendimento della classe) e proporre eventuali soluzioni agli organi competenti.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e quelle relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di Classe e di Interclasse con la sola diretta partecipazione dei docenti.

### art. 9

#### Competenze

I Consigli di Classe e di Interclasse si riuniscono almeno una volta al quadrimestre in ore non coincidenti con l’orario scolastico col compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all’azione educativa e didattica, all’adozione dei libri di testo e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

I Consigli di Classe possono altresì esprimersi riguardo ad altri argomenti legati al buon funzionamento delle classi (programmi di studi, disciplina, rendimento della classe) e proporre eventuali soluzioni agli organi competenti.

Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari e quelle relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di Classe e di Interclasse con la sola diretta partecipazione dei docenti.



# Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

## Capitolo III - COLLEGIO DEI DOCENTI

### art. 10

#### Composizione e riunioni

Il Collegio dei Docenti è composto da tutto il personale docente, di ruolo e non, operante nei singoli indirizzi o gradi di scuola, Infanzia e Primaria. E’ presieduto dalla Coordinatrice Didattica. Esercita le funzioni di Segretario un docente, designato dal Coordinatrice Didattica che redige il verbale di ogni riunione.

Il Collegio dei Docenti s’insedia all’inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce ogni qualvolta il Coordinatrice Didattica ne ravvisi la necessità oppure quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta, comunque almeno due volte al quadrimestre.

Le riunioni del Collegio hanno luogo in ore non coincidenti con l’orario di lezione e si articola in sezioni: Scuola dell’Infanzia e Scuola Primaria a seconda delle esigenze.

Ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell’istituto. In particolare, cura la programmazione dell’azione esecutiva anche per adeguare, nell’ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato e dalla Chiesa, i programmi di insegnamento e favorire il coordinamento interdisciplinare (D.L. 297/1994 E succ. modifiche; DPR 275/99).

### art. 11

#### Competenze

Il Collegio dei Docenti (ex D.L. 297/1994 E succ. modifiche; DPR 275/99):

- a) ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell’Istituto. In particolare, elabora il Piano dell’Offerta Formativa.;
- b) cura la programmazione dell’azione educativa anche al fine di adeguare, nell’ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare. Esso esercita tale potere nel rispetto della libertà di insegnamento garantita a ciascun insegnante nel quadro delle linee fondamentali indicate dal P.T.O.F. (Piano Triennale dell’Offerta Formativa);
- c) formula proposte al Coordinatore Didattico per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell’orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto, dei criteri generali indicati dal C.I. e della normativa vigente sull’autonomia;
- d) valuta periodicamente l’andamento complessivo dell’azione didattica per verificarne l’efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell’attività scolastica;
- e) provvede all’adozione dei libri di testo, sentito il Consiglio di Classe o Interclasse;
- f) adotta e promuove iniziative di sperimentazione in conformità alle normative vigenti sull’autonomia scolastica;
- g) promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell’Istituto;
- h) elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d’Istituto, con votazione segreta;
- i) esamina, allo scopo di individuare i mezzi per ogni possibile recupero, i casi di scarso profitto o di





## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

irregolare comportamento degli alunni, su iniziativa dei docenti della rispettiva classe e sentiti gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico- psico- pedagogici e di orientamento;

- j) nell’adottare le proprie deliberazioni il Collegio dei Docenti tiene conto delle eventuali proposte e pareri dei Consigli di Classe e Interclasse.

### **Capitolo IV - ASSEMBLEA DEI GENITORI**

#### **art. 12**

#### **Assemblee dei Genitori di classe e d’Istituto**

I Rappresentanti di Classe e d’Istituto costituiscono il Comitato dei Genitori dell’Istituto, che è presieduto dal genitore eletto Presidente del C.I.

I Genitori degli alunni delle scuole di ogni ordine e grado hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della Scuola secondo le modalità previste nel presente capitolo.

Le Assemblee si svolgono nei locali dell’Istituto, in orario non coincidente con quello delle lezioni. La data e l’orario di svolgimento di ciascuna di esse devono essere concordati di volta in volta con la Coordinatrice della Scuola dell’Infanzia o con il Coordinatore della Scuola Primaria e con l’Ente gestore.

#### **Assemblee di classe:**

Le assemblee di classe, organizzate dalle insegnanti con la Coordinatrice della Scuola dell’Infanzia o con il Coordinatore della Scuola Primaria, sono per i genitori l’opportunità per ritrovarsi e per conoscere l’esperienza che i bambini stanno vivendo e il metodo di lavoro utilizzato. E’ occasione altresì di scambio di idee con l’insegnante e con le altre famiglie, momento di conoscenza, di confronto e di verifica comune.

L’assemblea di Classe può anche essere convocata su richiesta dei genitori rappresentanti di classe o del 30% dei genitori della classe.

Le assemblee dei genitori possono essere anche convocate dai docenti della classe.

Le Coordinatrici Didattiche, esaminata la predetta richiesta e previo esame dell’ordine del giorno, informano il Presidente del C.I. e ne autorizza la convocazione.

I promotori ne danno comunicazione a tutti i genitori almeno 10 giorni prima mediante convocazione scritta, rendendo noto anche l’ordine del giorno.

L’Assemblea di Classe è presieduta da uno dei genitori rappresentanti di classe, alla quale possono partecipare di diritto il Gestore delle Scuole parrocchiali, il Presidente d’Istituto, la Coordinatrice della Scuola dell’Infanzia o la Coordinatrice della Scuola Primaria, un rappresentante dei genitori del C.I., un rappresentante degli insegnanti del C.I. e un rappresentante del Consiglio degli Affari economici parrocchiale.

#### **Assemblea d’Istituto:**

L’Assemblea d’Istituto è presieduta dal Presidente del Consiglio d’Istituto, affiancato da un Segretario.





# Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

L’assemblea d’Istituto è convocata su richiesta del Comitato dei Genitori o dei 20% dei genitori del settore interessato.

All’Assemblea d’Istituto possono partecipare le Coordinatrici Didattiche e gli insegnanti rispettivamente della Classe o dell’Istituto.

Su convocazione delle Coordinatrici Didattiche, possono aver luogo anche le assemblee dei genitori di classe, d’interclasse e d’Istituto, con l’eventuale partecipazione dei docenti e degli alunni, per l’esame di problemi riguardanti o specifiche classi o l’andamento generale didattico e formativo della singola Classe o dell’Istituto.

## art. 13

### Conclusioni delle Assemblee

Di tutte le assemblee dovrà essere redatto, a cura del Segretario incaricato, un breve verbale con l’indicazione dell’ordine del giorno proposto, della discussione seguita e delle conclusioni raggiunte a seguito di votazione.

I registri dei verbali dovranno essere depositati presso la Segreteria dell’Istituto nell’apposito settore riservato agli Organi Collegiali e debitamente sottoscritti.

Le conclusioni delle assemblee dei genitori devono essere comunicate al Consiglio d’Istituto, per eventuali decisioni di sua competenza.

## Capitolo V - ESERCIZIO DEL VOTO

## art. 14

### Elettorato

L’elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze degli Organi Collegiali, previste dal presente Statuto, spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti a tali organismi: docenti, non docenti, genitori. L’appartenenza a diversi settori di scuola conferisce il diritto di voce attiva e passiva nell’ambito di ciascun tipo di scuola. L’elettore che appartenga contemporaneamente a più categorie (genitori, personale docente e non docente) può esercitare il diritto di voto per ogni categoria di appartenenza e può essere eletto in una sola categoria. Per ogni tipo di scuola viene formata, per ciascuna categoria, una lista unica con i nomi di tutti i candidati, disposti in ordine d’alfabeto.

## art. 15

### Candidature

Per il Consiglio d’Istituto

- personale docente: tutti i docenti, suddivisi nei rispettivi settori di appartenenza, godono del diritto di voce passiva;
- personale non docente: esercita il diritto di voce attiva e passiva nell’ambito dell’Istituto;
- genitori: tutti i genitori godono di voce attiva (padre, madre o a coloro che esercitano la potestà genitoriale, o tutore, che presentino la propria candidatura). Ogni genitore è elettore ed eleggibile;



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Per la rappresentanza di classe tutti i genitori godono di voce passiva e attiva nell’ambito delle rispettive classi di appartenenza. I genitori esercitano tale diritto di voto per ogni classe frequentata dai rispettivi figli.

### art. 16

#### **Svolgimento delle elezioni**

Le modalità e le norme particolari per l’esercizio del voto vengono fissate dall’apposita Commissione Elettorale, nominata dalla Coordinatrice Didattica in tempo utile per la preparazione delle operazioni elettorali.

### ***Capitolo VI – NORME FINALI***

### art. 17

#### **Interpretazione, integrazione e modificabilità dello «Statuto»**

In caso di dubbi d’interpretazione di qualche punto del presente Statuto o di eventuale carenza normativa; l’organo competente per le opportune chiarificazioni o integrazioni è il Consiglio d’Istituto.

Il presente «Statuto» può essere modificato solo quando ne facciano richiesta almeno 1/5 degli elettori fra genitori, docenti, non docenti o 1/4 dei membri del Consiglio d’Istituto. La richiesta deve essere presentata per iscritto al Rappresentante dell’Ente Gestore con l’indicazione della norma che s’intende modificare o introdurre e con la formulazione precisa di quella nuova, accompagnata da una breve motivazione della richiesta.

Il Rappresentante dell’ente Gestore invia copia della richiesta a tutti i membri del Consiglio d’Istituto, i quali esprimeranno il loro parere in una successiva riunione congiunta, passando poi ai voti per l’approvazione o il rigetto della richiesta di modifica. La modifica sarà esecutiva a fronte dell’approvazione da parte di almeno 2/3 dei membri del C.I.

### art. 18

#### **Vigore del presente «Statuto»**

Il presente «Statuto», proposto dall’Ente Gestore della Scuola, discusso ed approvato dai rappresentanti delle varie componenti della Comunità scolastica, entrerà in vigore nell’anno scolastico 2020-2021 e annulla e sostituisce il precedente. Spetta al Consiglio d’Istituto in carica confermarne definitivamente il testo dopo eventuali interventi di integrazione o modifica.



## Scuole Parrocchiali “Sant’Anna” e “Maria Ausiliatrice”

Via Immacolata, 2 – Via Campania, 19 | 20811 Cesano Maderno (MB)

Tel - Fax 0362.502902 - 0362.502405 | santanna@binzago.it - infanziasacra@binzago.it

Tel - Fax 0362.501809 | ausiliatrice@binzago.it

Codice MIUR Infanzia MB1A33500B- Primaria MB1E07100P| CF 83002540157 | P.IVA 02375200967

Anno scolastico 2020-2021

STATUTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

### COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### ANNO SCOLASTICO 2019-2020

CAZZANIGA ROMEO (Gestore) – [romeocazzaniga@gmail.com](mailto:romeocazzaniga@gmail.com) – tel: 339 4806169

BUSNELLI GILBERTO (Presidente) – [g.busnelli@guna.it](mailto:g.busnelli@guna.it) – tel: 328 4510621 (DIMESSO IN CORSO)

BALLERINI MARIANNA (Vice presidente) – [marianna.ballerini@gmail.com](mailto:marianna.ballerini@gmail.com) – tel: 3392785437

GUANZIROLI VALERIA (Segretaria) – [zia.veil@gmail.com](mailto:zia.veil@gmail.com) – tel: 333 3686290

CASSANI FRANCA (Coordinatrice Didattica Infanzia) - [francadire@gmail.com](mailto:francadire@gmail.com) – tel. 3403523068

RIVA GIOVANNA (Coordinatrice Didattica Primaria) – [ausiliatrice@binzago.it](mailto:ausiliatrice@binzago.it) – tel: 0362 501809

BUSNELLI ERCOLE (Amministratore delle Scuole) - [parrocchia.bvi@binzago.it](mailto:parrocchia.bvi@binzago.it) – 0362 501809

FATTIZZO FERNANDA (Rappresentante Primaria) – [fernandafattizzo@libero.it](mailto:fernandafattizzo@libero.it) – tel: 338 2937322

(DIMESSA IN CORSO)

BALLERINI MARIANNA (Rappresentante Infanzia – sede Binzago) - [marianna.ballerini@gmail.com](mailto:marianna.ballerini@gmail.com) – tel: 3392785437

PARRAVICINI ILARIA (Rappresentante Infanzia – sede Binzago) – [ilaria.parravicini@yahoo.it](mailto:ilaria.parravicini@yahoo.it) - tel: 349 8464283

ROCCA CELESTE (Rappresentante Infanzia – sede Binzago) - [rocca.celeste@gmail.com](mailto:rocca.celeste@gmail.com) - tel: 348 5716994

GUANZIROLI VALERIA (Rappresentante Infanzia – sede Sacra Famiglia) - [zia.veil@gmail.com](mailto:zia.veil@gmail.com) – tel: 333 3686290

BOMBONATO MICHELA (Insegnante Primaria) – tel: 340 3680351

CASATI LAURA (Insegnante Primaria) – tel: 347 7436222

GLEREAN STEFANIA (Insegnante Infanzia) – tel: 328 7193280

FRIGERIO ORNELLA (Insegnante Infanzia) – tel: 333 4009830

**Il Presidente Consiglio d’Istituto**

**Il Gestore**